

ПРИКАЗ

«06» 06 2023 г.

№ 58

**«О мерах по защите информации при разработке и
хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения»**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения завхоза Фадееву Е.Д., завхоза филиала Габдуллину Ю.С.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в изоляторе.

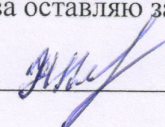
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения:

- заведующий Комарова Н.А.;
- завхоз Фадеева Е.Д.;
- ст. воспитатель Берюляева Е.В.;
- делопроизводитель Хабирова Г.Р.;
- завхоз филиала Габдуллина Ю.С..

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения. (Приложение № 2)

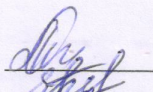
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.

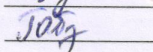
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»  Комарова Н.А.

Ознакомлены:

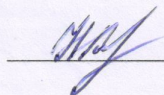
- завхоз Фадеева Е.Д.
- ст. воспитатель Берюляева Е.В.
- делопроизводитель Хабирова Г.Р.
- завхоз филиала Габдуллина Ю.С.





Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе.
2. Доступ к паспорту безопасности и акту обследования и категорирования объекта (МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»), содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий Комарова Н.А., завхоз Фадеева Е.Д., делопроизводитель Хабирова Г.Р. и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ «Д/с № 9 «Садко» старший воспитатель Берюлева Е.В., по филиалу завхоз Васильевского филиала Габдуллина Ю.С.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Д/с № 9 «Садко», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»  Комарова Н.А.

Приложение 2

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»
 Комарова Н.А.

Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования»

[illegible]